



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

Anexă la Decizia nr. 101/13.05.2025

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații
Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București
pentru anul 2025

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Art. 1. (1) În perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, care optează și își exprimă în scris angajamentul și ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei net, conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2025;

(2) Voucherele de vacanță în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

(3) Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 800 lei/salariat.

(5) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestora pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.

(6) Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea voucherelor de vacanță este supusă impozitării (10%) în luna în care sunt acordate, conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă va transmite Serviciului Financiar-Contabilitate, pe suport letric și în format electronic, lista cu persoanele care au optat prin completarea declarației pe propria răspundere pentru acordarea de vouchere de vacanță.

(8) Serviciul Financiar-Contabilitate distribuie voucherelor de vacanță pe suport electronic către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art.2. (1) În cazul salariaților cu mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, în cuantum anual de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul la care salariatul are funcția de bază.

(2) În situația în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite și către ceilălalt angajator opțiunea realizată, în termen de maximum 1 zi lucrătoare.

(3) În cazul în care salariații au utilizat în totalitate contravaloarea voucherelor de vacanță, iar ulterior intervine o cauză de restituire, aceștia vor restitui angajatorului contravaloarea necuvenită (prin reținere pe statul de plată sau depunere la casieria instituției). Angajatorul va restitui impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate aferent în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(4) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă pentru anul 2025, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă (perioadă de activitate prestată și/sau asimilată și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare) prin raportarea valorii integrale de 800 lei la numărul de zile lucrătoare din anul curent.

(5) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților care în anul 2025, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu plătit pentru formare profesională considerate perioade de activitate prestată, conform legii.

(6) **Nu beneficiază de vouchere de vacanță:** salariații care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau în concediu fără plată și salariații care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță.

(7) Salariatul detașat în cadrul și din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București primește voucherele de vacanță de proporțional cu durata efectiv lucrată și a timpului de muncă.

(8) Salariatul detașat în cadrul și din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București beneficiază de o singură indemnizație de vacanță în cuantum de 800 lei.

(9) În cazul în care personalul din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București a fost prezent parțial la muncă în anul 2025 din diferite motive (angajare în

cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la art.2 alin.(6), pensionări în cursul acestei perioade, etc.) contravaloarea voucherelor de vacanță se va acorda proporțional cu activitatea prestată.

(10) Pentru salariații care încep activitatea prin transfer în interesul serviciului/la cerere în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se alimentează integral, prin emiterea unui nou card, dacă nu au fost acordate la instituțiile de unde au fost transferați, iar salariații vor prezenta o adeverință din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(11) În situația transferului din cadrul instituției, salariatul are dreptul la contravaloarea voucherelor de vacanță proporțional cu perioada lucrată în instituție. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale de 800 lei/an la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în fiecare an de acordare.

(12) Persoanele din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi contravaloarea acestora.

Art.3. Structurile implicate vor prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu voucherele de vacanță pe suport electronic, în condițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.4. Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postarea pe site-ul instituției. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul instituției.

DIRECTOR GENERAL

Daniel RĂȘICĂ



**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA ECONOMICĂ**
Corina DUMITRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU CONTENȚIOS, LEGALITATE
ACTE ȘI ÎNDRUMARE JURIDICĂ
Carmen Gabriela BARBU

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**
Anca STOICA



REPREZENTANT SINDICAT PRO LEX
Cristian SPĂTARU



Întocmit/ inspector resurse umane
Mihaela VIZIREANU



3 / 3